

1 KUNSTIORGANISATSIOONIDE TEGEVUS

Eesmärk: KAELa tegevus toetab stabiilse tegevuskeskkonna hoidmist ja kujundamist.

Mööditi: Üldine rahulolu KAEL-a võimekusega tegevuskeskkonna probleemide lahendamisel ja selleks vajaliku arutelu loomisega.

Mööditi: Valdtkonna üldise finantsseisu stabiilsus või kasv ja valdkonna organisatsioonidele kättesaadavate võimaluste avardamine (nt rahastusvõimalused, maksusoodustused, ägisulik heshkond vms).

Mööditi: Rahvusvahelistumise finantseeringud ja võimalused on kunstivaldkonnale kättesaadavad

Mööditi: Kunstiproduktioonis kasvab taaskasutus ja rahendatakse kestlikku mõtteviisi

1.1	Kunsti- ja kultuuripoliitika kujundamises osalemine.	KAEL osaleb kunsti- ja kultuurieluga seotud otsustusprotsessides ja aruteludes. KAELa esindajad suhtlevad aktiivselt valdkondlike partnerite ja poliitikakujundamise osapooltega. KAEL osaleb valdkondlike arengudokumentide ajakohastamisel.	Pidev	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Paul Aguraiuja)
1.2	Tegevus- ja ärimudelite analüüsimine.	(Kultuur)elus suureneb teadlikkus kunstiasutuste toimimise põhimõtetest, ootustest ja peamistest probleemidest. KAEL paneb kokku kunstiasutuste tegevusmodelite kaardistuse ja esitab selle valdkonna peamistele rahastajatele (kultuurkapital, kultuuriministeerium).	Pidev. Tegevusmodelite kaardistuse valminine mai 2025.	Tegevjuht koostöös liikmete baasil moodustatud töörühmaga (tegevusmodelid)
1.3	Kunstivaldkonna toetuste statistika kogumine.	Olemas on ülevaade kunstivaldkonna rahastuse kujunemise trendidest ja nõ suurest pildist (sh rahvusvahelistumise toetuste kaardistamine ning olemas on ülevaade, mis kajastab erinevaid ressursse, toetusi, taotlusvoore jmt).	Ükskord aastas	Tegevjuht
1.4	Regulaarsete ülevaadete koostamine valdkonna rahastamisest ja KAELA liikmete majandusnäitajatest.	KAEL levitab oma kanalites lugeja- ja meediasõbralikku ülevaadet kunstivaldkonna rahastamise arengust ja avaldab kord aastas ülevaate KAELA liikmete olulisematest majandusnäitajatest (eelarvemaht, rahastusallikad, töötajaid puudutavad rahalised näitajad jne)	Pidev, liikmete majandusnäitajate avaldamine üks kord aastas	Tegevjuht
1.5	Teadmiste ja oskuste arendamine: koolituste jt arendustegevustega seotud info vahendamine ning kaaskorraldus.	KAEL vahendab erinevate organisatsioonide tegevusega seotud koolituste ja arendustegevuste infot ning on valitud projektide juures algatuse kaaskorraldajaks.	Vastavalt vajadusele	Tegevjuht koostöös koolituspartneriga (näiteks EKKAK)
1.6	Investeeringuvajaduste kaardistamine (sh remonti vajavad hooned).	KAEL omab ülevaadet kunstitaristu olukorra ja investeerimisvajaduste kohta (sh renoveerimised ja remondid).	2025 jooksul	Tegevjuht
1.7	Koostöö teiste katusorganisatsioonidega eesmärgiga osaleda rahvusvahelistumise poliitika väljatöötamises.	Ministeeriumite ja riigiasutuste tegevus rahvusvahelistumise ja kultuuriekspordi toetamisel on strateegiline ning lähtub kultuurivaldkonna ekspertide jt asjatundjate soovist ning kogemusest.	Pidev	Tegevjuht
1.8	Koostöö kultuuriturismi ja laiema suursündmuste teemal.	KAEL osaleb aruteludes ja kohtumistel, mis avavad uusi suundi koostöök teiste valdkondade, (kultuuriturismi suursündmuste jmt.	Pidev	Tegevjuht
1.9	Materjalide ja tehnika laenutamise andmebaasi loomise ja arendamise toetamine.	KAEL toetab materjalide ja tehnika laenutamise andmebaasi loomise initsiatiivi rakendamist koostööpartnerite kaudu	2025: suhtlus huvitatud osapoolte ja koostööpartneritega	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Peeter Talvistu)
1.10	Kunstinäituse kestlikkuse mudeli levitamine.	Väheneb näituste produktsiooniga seotud keskkonna jalajalg.	Pidev	tegevjuht, juhatus

2 KUNSTITÖÖTAJA TÖÖTINGIMUSED

Eesmärk: Kunstitöötajate sotsiaalne turvatunne ei vähene.

Mööditi: Kunstitöötajate tasud suhtes kõrgharidusega kultuuritöötaja miinimumpalga ja Eesti keskmise palgaga

2.1	Kunstnike tasude põhimõtete ettepaneku tutvustamine ja selle elluviimise toetamine.	Kunstnike tasustamise süsteem muutub järjest kestlikumaks ja laiapõhjalisemaks. KAEL esitab kunstiasutuste koostöös 2024. aastal valminud kunstnikutasude süsteemi ettepaneku valdkonna peamistele rahastajatele (Kultuurkapital, kultuuriministeerium) ja tutvustab seda regulaarselt avalikkuses.	Pidev. Ettepaneku esitamine: 2025. aasta I poolaasta.	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Peeter Talvistu)
2.2	Töötasude ja -tingimuste alase teadlikkuse kasvatamine kunstitöötajate seas (sh vabakutselised, organisatsioonides püsivalt palgal olevad töötajad, kunstikorraldajad, kunstnikud, kuraatorid, kirjutajad jt).	Kunstitöötajate palgatingimused paranevad (olemata kunstiasutuse omandivormist) ja tõuseb teadlikkus kunstitöötajate tööttingimustest ja nendega seotud arenguvajadustest.	Pidev	Tegevjuht, juhatus

3 KUNSTIELU REGIONAALSUS

Eesmärk: Kunstielu ja -horraldus katab võimalikult suurt osa Eestist.

Mööditi: Elanikkonna ligipääs kunstile üle Eesti

3.1	Kunstivaldkonna rahastamise kaardistamine KOV-des, saadud info korrastamine ja visualiseerimine.	Olemas on ülevaade Eesti omavalitsuste kunstivaldkonna toetamise praktikatest, see on esitatud lugejasõbralikult ning kasutatav erinevates formaatides.	Esialgne kaardistus: 2025 august, edasine uuendamine iga-aastaselt.	tegevjuht
3.2	Kunstivaldkonna algatuste tutvustamine kohalikes omavalitsustes.	Eesti omavalitsustes toimuvad regulaarselt kohtumised kunstivaldkonna tegevuste ja koostöövõimaluste tutvustamiseks.	Pidev, vastavalt vajadusele (eeldab initsiatiivi kohalikest kunstiasutustelt)	tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Mari Vallikivi)
3.3	Näituste ringluse toetamine.	Näituste ringluse arv ja osakaal tõusevad. Vajadusel luuakse näituste ringluse andmebaas.	2025: valdkondlikud arutelingid, jätkusammude planeerimine sõltub arutelude tulemustest	tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Kai Lobjakas)
3.4	Kunstipubliku uuringute tellimine ja läbiviimine.	Valdkonnal on ajakohane info publiku ootustest ja erinevate sihtrühmadega seotud arengutest.	Vastavalt võimalusele ja vajadusele	tegevjuht

4 NÄHTAVUS MEEDIAS

Eesmärk: Eesti ühiskond on kunstiteadlik.

Mööditi: KAELA algatuste nähtavus üle-eestilises meedias

4.1	Erinevate meediatgevuste elluviimine.	KAEL on avalikus meedias nähtav, tegevused on strateegiliselt juhitud: regulaarne koostöö toimetustega, teemade kajastamine erinevates kanalites ja formaatides jne.	Pidev. Teemade algatamine vähemalt kord kvartalis (arvamused, kommentaarid).	Tegevjuht, meediaraku
4.2	Kunstikaartide väljatöötamine ja levitamine.	Valmib füüsiline kunstiasutuste kaart, mis kasutab kunstiasutuste külastatavust ja suunab publikut külastama rohkemaid kunstiasutusi	Sügis 2025: esimene versioon	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Peeter Talvistu)
4.3	EKKAKi & KAELA ühiskonverentsi ettevalmistamine ja läbiviimine.	Eestis toimub rahvusvaheline kunstialane konverents, mis seab fookusesse kõige olulisemad kunstielu korraldamisega seonduvad teemad ja arengud ning aitab kaasa nende arutelude kõlapinna kasvule.	Kevad 2025. Edukuse korral sündmuse muutumine iga-aastaseks	Tegevjuht, koostööpartner (EKKAK)
4.4	KAEL (digil)meedia kanalite töö korraldamine.	KAEL tegevust toetavad erinevad veebi- ja sotsiaalmeediakanalid. Veebi on loodud uusi alamlehti (näiteks KAELA erinevate algatuste, toetuste ja statistika kohta)	Pidev, 2025: veebi uute alamlehtede loomine	Tegevjuht

5 VALDKONDADEÜLENE KOOSTÖÖ

Eesmärk: Kasvab kunsti ühiskondlik mõju, sh roll haridussüsteemis

5.1	Kultuurirannitsa projekti võimalustesse panustamine.	Kunstivaldkonna võimalused on Kultuurirannitsa projektis nähtavad ja ajakohaselt sisustatud. Kultuurirannitsa raames laienevad kunstihariduslikud võimalused ka regionaalselt (sh kohtades, kus pole kunstigaleriisid või -muuseumid).	Pidev	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Paul Aguraiuja)
-----	--	--	-------	---

KAEL tegevuskava uuendamine 2025-2027

Mööditi: Kasvab (üli)õpilaste kokkupuude kunstiga (sh Kultuurirahitsa haudu avanevate võimaluste maht)

Mööditi: Valdonnaülest projektide jätkumine ja kultuuriprojektide kaasatus eri valdkondade algatustesse

	Tegevus	Soovitud tulemus / koostööpartnerid	Ajakava	Eestvedamine
5.2	Koostöö alus-, üld- ja huvihariduse tasemel.	KAEL vahendab infot ja kogemusi, mis on seotud koostööga laste ning noortega ning osaleb vajadusel valdkonna esindajana aruteludes.	Pidev	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Paul Aguraiuja)
5.3	Koostöö kõrgkoolidega.	KAEL suhtleb regulaarselt kõrgkoolidega ja osaleb oma teemade ning eesmärkide raames kõrgkoolidega seotud tegevustes, sealhulgas akadeemilises õppetöös (nt institutsionaalse välja tutvustamine, kunstikorralduse ja valdkondliku töö tutvustamine).	Pidev	Tegevjuht, juhatus (juhtliige kuni 2026 keskpäigani Paul Aguraiuja)
5.4	Erinevate valdkondadega seotud koostöövõimaluste kaardistamine, seotud poliitikate ja rahastute analüüsimine.	Olemas on ülevaade poliitikatest ja rahastutest, mida on võimalik ilma sisuliste vastuoludeta siduda kunstivaldkonna võimaluste, teadmiste ja oskustega.	2026 I poolaasta	Tegevjuht
5.5	Olemasolevate kogemuste jagamine ja levitamine.	KAEL kogub näiteid valdkonnaülestest koostööprojektidest ning õnnestunud koostööalgatused saavad Eesti meedia- ja arvamusruumis piisavalt tähelepanu.	Vastavalt esile kerivatele koostööprojektidele	Tegevjuht

6 TUGITEGEVUSED: KOOSTÖÖ LIIKMETEGA JA ORGANISATSIiooni ARENDAMINE

6.1	Liidu ja liikmete vahelise regulaarse infovahetuse korraldamine.	Liit saadab liikmetele üks kord kuus infot käimasolevate ja kavandatavate tegevuste, meediakajastuste jm kohta. Kord kvartalis toimuvad infovahetusele suunatud veebipõhised kvartalikohtumised.	Infokirjad kord kuus, kvartalikohtumised 4x aastas	Tegevjuht, juhatus
6.2	Ühise infokalendri koostamine ja haldamine.	Infokalender on toimiv tegevuse planeerimise tööriist, kuhu panustab aasta jooksul vähemalt 20 liiget.	Uuendamine ja täiendamine jooksvalt	Liikmed (täidavad kalendrit ise)
6.3	Regulaarsete füüsiliste kohtumiste korraldamine.	Füüsilised kohtumised liikmete juures üle Eesti toimuvad vähemalt 3 korda aastas, iga kord osaleb vähemalt 20 liiget.	3x aastas	Tegevjuht, juhatus